Российская Федерация

Волгоградская область

Палласовский муниципальный район

Гончаровский сельский Совет

РЕШЕНИЕ

от 18.10.2013 г № 23\4

**Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения**

**муниципальных правовых актов**

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Гончаровского сельского поселения, Гончаровский сельский Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных правовых актов Гончаровского сельского Совета.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Рассвет» и разместить на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гончаровского

сельского поселения: К.У.Нуркатов

Приложение к решению

 от 18.10.2013 г № 23\4

Положение о порядке подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения муниципальных правовых актов Гончаровского сельского Совета.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок подготовки, внесения, рассмотрения принятия, регистрации, хранения муниципальных правовых актов Гончаровского сельского Совета

1.2. Муниципальный нормативный правовой акт – нормативный правовой акт Гончаровского сельского Совета, принимаемый или утверждаемый решением и устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, в форме положений, программ, изменений и в иных формах (далее – муниципальный нормативный правовой акт).

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Гончаровского сельского Совета по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с законодательством и Уставом поселения.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты Гончаровского сельского Совета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Волгоградской области, а также Уставу поселения.

Глава 2. Требование к оформлению муниципальных нормативных правовых актов **(**Гончаровского сельского Совета и их проектов)

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Советасостоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Подлинник муниципального нормативного правового акта Гончаровского сельского Советадолжен иметь следующие реквизиты:

а) герб муниципального образования;

б) наименование муниципального образования;

в) форма муниципального нормативного правового акта;

г) наименование муниципального нормативного правового акта;

д) дата и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;

е) дата и номер нового решения о принятии муниципального нормативного правового акта в случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего порядка;

ж) место принятия муниципального нормативного правового акта;

з) подпись главы поселения;

и) дата подписания муниципального правового акта;

к) регистрационный номер.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту. В содержательной части муниципального нормативного правового акта должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

2.6. Особенности порядка принятия Устава поселения, изменений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом поселения.

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете поселения, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Волгоградской области, положением о бюджетном процессе в Гончаровского сельского Совета.

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Гончаровского сельского Совета имеют право вносить:

- депутаты Гончаровского сельского Совета поселения;

- глава поселения;

- инициативная группа граждан поселения в порядке правотворческой инициативы;

- органы территориального общественного самоуправления;

- прокурором района.

3.2. В случае, если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения Гончаровского сельского Совета, Гончаровский сельский Совет в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определяет срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

3.3. Проект Устава Гончаровского сельского Совета, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения, проект бюджета поселения и отчета о его исполнении и иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, установленных частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, определённых законодательством и Уставом поселения, выносятся на публичные слушания в соответствии с Уставом поселения и муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета поселения могут быть внесены в Гончаровский сельский Совет только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Гончаровского сельского Совета направляются на имя председателя Гончаровского сельского Совета вместе с сопроводительным письмом и пояснительной запиской. В случаях, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка проведены публичные слушания, к проекту прилагается заключение по результатам публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка – заключение главы поселения.

Инициатор внесения проекта представляет копии указанных документов в электронном виде.

3.6. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Гончаровского сельского Совета указываются:

а) разработчики проекта;

б) обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;

в) цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);

д) ожидаемые результаты принятия муниципального нормативного правового акта;

е) информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.7. Порядок подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, вносимых в Гончаровский сельский Совет главой поселения, осуществляемой администрацией поселения, определяется главой поселения. Данные проекты должны также соответствовать требованиям, установленным настоящим порядком.

3.8. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.9.Проект муниципального нормативного правового акта, внесённый депутатами Гончаровского сельского Совета, инициативной группой граждан в порядке правотворческой инициативы или органами территориального общественного самоуправления, прокурором района направляется для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления. Заключение правовой экспертизы дополняется к комплекту документов к проекту.

3.10. Председатель Гончаровского сельского Совета вносит проект муниципального нормативного правового акта на предварительное рассмотрение в соответствующую постоянную комиссию Гончаровского сельского Совета, образованную в соответствии с регламентом Гончаровского сельского Совета, и направляет проект главе поселения (кроме случаев, когда проект был внесен главой поселения), либо в случаях, предусмотренных пунктом 3.11 возвращает проект инициатору внесения проекта.

3.11. Основаниями для возврата проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.12. Постоянная комиссия Гончаровского сельского Совета рассматривает проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с Регламентом Гончаровского сельского Совета в срок не более чем в течение двух недель со дня его поступления. Инициаторам внесения муниципального нормативного правового акта или их представителям предоставляется возможность участия в заседаниях постоянной комиссии.

3.13. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта постоянная комиссия Гончаровского сельского Совета может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

- не одобрить проект и рекомендовать его к отклонению.

3.14. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку дня очередного заседания Гончаровского сельского Совета, вносится на рассмотрение Гончаровского сельского Совета и направляется депутатам Гончаровского сельского Совета.

3.15. В случае, если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых постоянной комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта.

В случае, если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения выносятся в качестве поправок к проекту на заседание Гончаровского сельского Совета.

Внесение поправок депутатами Гончаровского сельского Совета, а также порядок рассмотрения и голосования по поправкам определяется Регламентом Гончаровского сельского Совета.

Глава 4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Гончаровского сельского Совета

4.1. Гончаровский сельский Совет рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях Гончаровского сельского Совета в соответствии с Регламентом Гончаровского сельского Совета.

4.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта инициаторам внесения проекта или их представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной комиссии Гончаровского сельского Совета и представителям администрации – для доведения до сведения депутатов заключений на проект решения.

4.3 .Муниципальные нормативные правовые акты Гончаровского сельского Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом поселения, если иное не установлено законодательством.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта Гончаровского сельского Совета может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;

- принять проект муниципального нормативного правового акта за основу;

- отклонить проект муниципального нормативного правового акта;

- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

Если проект муниципального нормативного правового акта принят за основу, а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания в соответствии с Регламентом Гончаровского сельского Совета, то рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект муниципального нормативного правового акта принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального нормативного правового акта не принят «в целом», то решением Гончаровского сельского Совета создаётся согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Гончаровского сельского Советапредложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

4.5. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта Гончаровского сельского Совета и его направлении на подпись главе поселения оформляет отдельным правовым актом. При этом на самом муниципальном нормативном правовом акте проставляется дата и номер решения Гончаровского сельского Совета о принятии муниципального нормативного правового акта.

Глава 5. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Гончаровского сельского Совета, в 3-дневный срок направляется главе поселения для подписания и опубликования (обнародования). В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения принятый муниципальный нормативный правовой акт направляется должностному лицу местного самоуправления, исполняющему полномочия главы поселения.

5.2. Глава поселения в течение 3 дней с момента поступления подписывает муниципальные нормативные правовые акты. Глава поселения имеет право отклонить муниципальный нормативный правовой акт, принятый Гончаровского сельского Совета, и в течение 5 дней возвратить его в Гончаровского сельского Совета с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

5.3. Муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Совета, отклоненный главой поселения, повторно рассматривается Гончаровского сельского Совета. Отклоненные муниципальные нормативные правовые акты Гончаровского сельского Совета направляются председателем Гончаровского сельского Совета в постоянную комиссию для вынесения заключения и повторно рассматриваются Гончаровского сельского Совета на ближайшем заседании.

5.4. По результатам повторного рассмотрения Гончаровского сельского Совета**)** может:

 - повторно принять муниципальный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

- принять муниципальный нормативный правовой акт в новой редакции;

- создать согласительную комиссию;

- отклонить муниципальный нормативный правовой акт.

5.5. Решение Гончаровского сельского Совета по результатам повторного рассмотрения оформляется отдельным правовым актом. В случае принятия муниципального нормативного правового акта в ранее принятой редакции либо в новой редакции на самом муниципальном нормативном правовом акте проставляется дата и номер нового решения Гончаровского сельского Совета.

5.6. Если при повторном рассмотрении муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Совета будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов, он подлежит подписанию главой поселения в течение пяти дней.

5.7.При подписании муниципального нормативного правового акта глава поселения расписывается и проставляет дату его подписания. Подписанный муниципальный нормативный правовой акт в трёхдневный срок возвращается в Гончаровского сельского Совета.

Подписанному муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер в порядке, установленном главой 6 настоящего порядка.

Глава 6. Регистрация, вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Гончаровский сельский Совет осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого Гончаровского сельского Совета и подписанного главой поселения, в течение двух рабочих дней со дня поступления муниципального нормативного правового акта в Гончаровский сельский Совет.

При регистрации муниципальному нормативному правовому акту присваивается регистрационный номер, состоящий из порядкового номера, года его подписания главой поселения и условного обозначения. Регистрационный номер проставляется на последней странице муниципального нормативного правового акта.

Порядковые номера присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала и до конца календарного года. Порядковый номер 1 присваивается первому муниципальному нормативному правовому акту, подписанному главой поселения в текущем календарном году.

Год подписания проставляется после порядкового номера.

Условное обозначение следует через дробь. Первым ставится номер заседания, через дробь номер рассматриваемого вопроса.

6.2. Копии муниципальных нормативных правовых актов, а также копии соответствующих решений Гончаровского сельского Совета, заверенные печатью Гончаровского сельского Совета, направляются главе поселения в течение двух рабочих дней со дня регистрации, а также иным адресатам согласно рассылочной ведомости в течение десяти рабочих дней со дня регистрации.

6.3. Муниципальные нормативные правовые акты Гончаровского сельского Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию), в порядке определенном Гончаровским сельским Советом.

6.4. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляется после их регистрации не позднее 30 дней со дня получения копий главой. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов более, чем на 10 листах формата А4 стандартного оформления, осуществляется в течение 30 дней со дня их получения главой. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

6.5. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов Гончаровского сельского Совета осуществляется в газете «Рассвет» и (или) на информационных стендах администрации поселения. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта Гончаровского сельского Совета считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в указанной газете. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты и на информационном стенде.

6.6. Днем официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта считается день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта по частям – день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

6.7. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации поселения с указанием издания и номера, в которых они были официально опубликованы. Размещение муниципальных нормативных правовых актов на сайте не является официальным опубликованием.

6.8. Муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Совета вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования), если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом или действующим законодательством. Муниципальные нормативные правовые акты Гончаровского сельского Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.9.Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

6.10. Муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Советадействует бессрочно или в течение срока, установленного самим муниципальным нормативным правовым актом. Муниципальный нормативный правовой акт Гончаровского сельского Совета может быть изменен, признан утратившим силу, а также его действие может быть приостановлено другим муниципальным нормативным правовым актом Гончаровского сельского Совета.

6.11. Муниципальные нормативные правовые акты временно хранятся в Гончаровском сельском Совете, в течение срока полномочий Гончаровского сельского Совета данного созыва, и трёх лет по его окончании. По окончании указанного срока муниципальные нормативные правовые акты сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу через 10 дней после опубликования (обнародования).

7.2.Присвоение регистрационных номеров муниципальным нормативным правовым актам в порядке, установленном п. 6.1. настоящего Порядка, осуществляется муниципальным нормативным правовым актам, принятым после 01.01.2014, с порядкового номера 1.