**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ГОНЧАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

« 28 » мая 2013г. № 12\2

**«Об утверждении Порядка**

**по осмотру зданий, сооружений**

**в целях оценки их технического**

**состояния и надлежащего**

**технического обслуживания»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района, Волгоградской области, Гончаровский сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав комиссии по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

(Приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (Приложению 2).

3. Контроль  за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 4. Настоящее Решение  вступает в силу с момента официального  опубликования (обнародования).

**Глава Гончаровского К.У.Нуркатов**

**сельского поселения**

 Приложение 1

 к Решению Главы

 Гончаровского

 сельского Совета

 от «28» мая 2013г. №12\2

**СОСТАВ КОМИССИИ**

 **по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.**

1. Председатель комиссии - Нуркатов К.У. -глава Гончаровского

 сельского поселения

2.Секретарь комиссии

 - Дудников М.В. -специалист 1-ой категории

 Гончаровского сельского поселения

3.Член комиссии - Нургазиев С.Г. -заместитель главы

 администрации Гончаровского

 сельского поселения

##  Приложение 2 к Решению

##  Гончаровского

 сельского Совета

 от « 28 » мая 2013г. № 12\2

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района, Волгоградской области, Гончаровский сельский Совет

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Гончаровского сельского Совета, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4.  Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в  администрацию Гончаровского сельского Совета (далее – Администрация поселения) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

 5. Председатель комиссии принимает решение о проведении осмотра зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

 6. Срок уведомления собственника либо иного законного владельца о предстоящем осмотре составляет не более 7 дней с момента регистрации заявления. В случае поступления заявления о  возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений собственник либо иной законный владелец о предстоящем осмотре уведомляется незамедлительно

7. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с  требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

8. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на состав комиссии по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия).

9.  При  осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые  для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам  надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30  дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о  возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – акт осмотра),  а в случае поступления заявления о  возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению 2 к Порядку.

 К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

12. Обязанность по составлению акта по результатам осмотра возлагается на секретаря комиссии по осмотру зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

13. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

14. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагается оценка состояния здания и перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители.

15. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается ответственному за эксплуатацию здания под роспись. Второй экземпляр хранится в архиве Администрации поселения.

16. В случае выявления нарушений требований технических регламентов  Администрация поселения  направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня  его утверждения  в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

17. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией поселения по форме, включающей:

порядковый номер;

номер и дата проведения осмотра;

наименование объекта;

наименование собственника объекта;

место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

описание выявленных недостатков;

дата и отметка в получении.

18. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

                                          АКТ

                       осмотра здания (сооружения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

    населенный пункт

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

        1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Представители:

        1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу.

наименование здания (сооружения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование****Конструкций****оборудования** **и устройств** | **Оценка** **состояния** | **Перечень необходимых и описание рекомендуемых дефектов работ** | **Сроки и исполнители**  |
| 1 |  Благоустройство |  |  |  |
| 2 |  Наружные сети и колодцы                     |  |  |  |
| 3 | Фундаменты (подвал)               |  |  |  |
| 4 | Несущие стены (колонны)           |  |  |  |
| 5 | Перегородки |  |  |  |
| 6 | Балки (фермы)                     |  |  |  |
| 7 | Перекрытия |  |  |  |
| 8 | Лестницы  |  |  |  |
| 9 |  Полы   |  |  |  |
| 10 | Проемы (окна, двери, ворота)      |  |  |  |
| 11 |  Кровля  |  |  |  |
| 12 | Наружная отделка                  а) архитектурные детали          б) водоотводящие устройства        |  |  |  |
| 13 | Внутренняя отделка                |  |  |  |
| 14 |  Центральное отопление             |  |  |  |
| 15 |  Местное отопление                 |  |  |  |
| 16 | Санитарно-технические устройства  |  |  |  |
| 17 | Газоснабжение  |  |  |  |
| 18 | Вентиляция   |  |  |  |
| 19 | Мусоропровод   |  |  |  |
| 20 |  Лифты  |  |  |  |
| 21 | Энергоснабжение, освещение        |  |  |  |
| 22 |  Технологическое оборудование      |  |  |  |
| 23 | Встроенные помещения              |  |  |  |

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1) взятие проб материалов для испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии