

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 03 » декабря 2019 года п. Золотари № 72

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Постановление № 38 от « 10 » сентября 2018г. «Об утверждении Административного регламента****предоставления муниципальной услуги****«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»»** **(в редакции постановления № 45 от « 25» июня 2019г.)** |

С целью приведения законодательства Гончаровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Гончаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения и дополнения в Постановление администрации Гончаровского сельского поселения № 38 от « 10 » сентября 2018г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»» (в редакции постановления № 45 от « 25 » июня 2019г.) (далее- Постановление)

**1.1 абзац третий пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:**

«В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.»;

**1.2 Пункт 2.5 Регламента дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:**

 «постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);»;

**1.3 В пункте 2.5 Регламента абзацы десятый – четырнадцатый считать абзацами одиннадцатым – пятнадцатым соответственно;**

**1.4 Пункт 2.5 Регламента дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:**

«постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);»;

**1.5 В Пункте 2.5 Регламента абзацы тринадцатый – пятнадцатый считать абзацами четырнадцатым – шестнадцатым соответственно;**

**1.6 В абзаце третьем пункта 2.6.3 Регламента слова «или представлены с предъявлением подлинников» исключить;**

**1.7 В абзаце втором пункта 2.7 Регламента слова «квалифицированной подписи» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная подпись)»;**

**1.8 В** **абзаце третьем пункта 2.8 Регламента слово «подпункте» заменить словом «пункте»;**

**1.9 В абзаце четвертом пункта 2.8 Регламента слово «подпунктом» заменить словом «пунктом»;**

**1.10 Абзац шестой пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:**

«- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;»;

**1.11 Пункт 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрации.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.»;

**1.12 Пункт 2.15 Регламента исключить;**

**1.13 В пункте 3.1.2 слова «ответственное за прием и регистрацию заявления, заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике» заменить словами «специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их»;**

**1.14 Абзац третий пункта 3.1.3 Регламента после слов «в получении документов» дополнить словами «с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам»;**

**1.15 Абзац второй пункта 3.1.4 Регламента после слов «с указанием их объема» дополнить словами «, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам»;**

**1.16 Абзац первый пункта 3.1.5 Регламента после слова «проводит» дополнить словами «проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также»;**

**1.17 Подпункт 3 пункта 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

**1.18 Пункт 5.1 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**1.19 В пункте 5.6 Регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес»;**

**1.20 Пункт 5.9 Регламента дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:**

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Гончаровского С.Г. Нургазиев**

**сельского поселения:**

Рег. № 72/2019г.