

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28 февраля 2017 года п.Золотари №25**

**«****Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации Гончаровского сельского поселения**

**Палласовского муниципального района**

**Волгоградской области и подведомственных**

**учреждений»**

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района от 04.08.2016г. №63 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гончаровского сельского поселения и подведомственных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, Администрация Гончаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений (далее – нормативы) (приложение №1 к постановлению).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений (приложение №2 к постановлению).

 3. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных в установленном порядке администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) и услуг определяется с учетом фактического наличия количества товаров и услуг, учитываемых на соответствующих балансах Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений.

1. Ведущему специалисту по вопросам экономики и финансам Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района

- обеспечить размещение данного постановления в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в Единой информационной системе в сфере закупок;

- начиная с 1 января 2017 года обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в течение 7 рабочих дней со дня принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Глава Гончаровского**

**сельского поселения К.У.Нуркатов**

Рег. №25/2017

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

Гончаровского сельского поселения

от «28» февраля 2017 №25

**Нормативы,**

 **применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений**

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района | Не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены услуг подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Расходы на услуги связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района | ежемесячные расходы не более 1000 рублей |

**Нормативы количества SIM-карт**

| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| № п/п | Тип устройства | Количество | Цена за единицу |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 единицы на 1 специалиста | не более 15 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | Не более 1 штук на 1 кабинет | Не более 20 000  |

**Нормативы количества и цены средств подвижной связи**

| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей  | Количество  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Глава Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района | не более 8 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя  |

**Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей  | Количество  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Глава Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального районаЗаместитель Главы администрации | не более 20 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя  |

**Нормативы количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
| 1. | Все категории должностей | Компьютер персональный  | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 50 000,00 |
| Ноутбук | Не более 1 единицы на организацию | 5 | Не более 55 000,00 |

**Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения |
| 1. | Оптический носитель (CD,DVD) | не более 10 единиц на единицу фактической численности | не более 3000,0 рублей включительно за 100 единиц |
| 2. | Мобильный носительинформации (флэш-карта) | не более 1 единицы на единицу фактической численности | Не более 600,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Внешний жесткий диск | не более 1 единиц на организацию | не более 4000,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| № п/п | Тип устройства | Количество расходных материалов на одно устройство | Цена за единицу, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | 2 | не более 5 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | 2 | не более 10 000  |
| 3. | Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более | 1 | не более 18 000 |

**Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы**

| № п/п | Наименование печатного издания/справочной литературы | Единица измерения | Расчетная потребность, рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Газета «Рассвет» | 1 годовая подписка | 1200 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Мощность двигателя | Количество  | Цена  |
| 1. | Транспортное средство (без индивидуального закрепления)  |  Не более 150 л. сил. | не более 1 единицы на 10 служащих учреждений | не более 1,0 млн. рублей за 1 единицу включительно |

**Нормативы количества и цены мебели**

| № п\п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения[[1]](#footnote-1)/руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кабинет руководителя** |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 40 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 25 000,00 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 15 000,00  |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 30 000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 25 000,00 |
| 6. | Кресло руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 20 000,00 |
| 7. | Стулья | шт. | 15 | не менее 5 лет | до 5 000,00  |
| 8. | Стол для заседаний | шт. | 1 | не менее 5 лет | до 50 000,00 |
| 9. | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | не менее 5 лет  | до 25 000,00 |
|  | **Кабинеты, занимаемые работниками учреждения** |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет | до 5 000,00 |
| 2. | Стол рабочий | шт. | 1 на каждого сотрудника | не менее 5 лет | до 8 000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 4 на кабинет | не менее 5 лет | до 10 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 на кабинет | не менее 5 лет | до 15 000,00 |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет | до 3 000,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 6 на кабинет | не менее 5 лет | до 1 500,00 |
| 7. | Шкаф металлический | шт. | 1 на кабинет  | не менее 25 лет  | до 8 000,00 |
| 8. | Тумба подкатная | шт. | 1 на сотрудника | не менее 5 лет  | до 1 000,00 |

**Нормативы на приобретение мебели для зала заседаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Кол-во | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, не более руб. | Срок эксплуатации, лет |
| 1. | Стол для президиума |  | шт. | 15 000,00 | 7 |
| 2. | Трибуна |  | шт. | 50 000,00 | 7 |
| 3. | Стулья для президиума  |  | шт. | 10 000,00 | 7 |
| 4. | Стол для регистрации |  | шт. | 3 000,00 | 7 |
| 5. | Круглый стол |  | шт. | 12 000,00 | 7 |
| 6. | Стол рабочий |  | шт. | 8 000,00 | 7 |
| 7. | Стул |  | шт. | 2 000,00 | 7 |
| 8. | Стол для участников мероприятия |  | шт. | 8 000,00 | 7 |

**Нормативы на приобретение бытовой техники и предметов интерьера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Количество. | Предельная стоимость единицы товара, не более руб. | Срок эксплуатации, лет |
| 1. | Телевизор |  на организацию | 28000 | 7 |
| 2. | холодильник |  На организацию | 10000 | 7 |
| 3. | Шкаф металлический несгораемый или сейф | при необходимости | 8000 | 25 |
| 4. | Уничтожитель документов |  на организацию | 7000 | 5 |
| 5. | Телефонный аппарат | на работника | 1200 | 5 |
| 6. | Настольная лампа | на работника | 1200 | 5 |
| 7. | Кулер для питьевой воды | на кабинет | 7000 | 5 |
| 8. | Часы настенные | на кабинет | 1500 | 5 |
| 9. | Зеркало настенное | 1 на кабинет | 2000 | 7 |
| 10. | Шторы (жалюзи) | на окно | 10000 | 7 |
| 11. | Электрочайник |  на организацию | 1200 | 7 |
| 12. | Микроволновая печь  | на организацию | 5000 | 7 |

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во на 1 сотрудника** | **Предельная стоимость единицы (руб.)**  |
| **Канцелярские товары** |  |  |
|  | Антистеплер | Не более 1 шт. | 50,00 |
|  | Бизнес-тетрадь А4 | Не более 1 шт. | 180,00 |
|  | Блок для заметок  | Не более 1 шт. | 100,00 |
|  | Блок кубик цветной (9х9х9 см) | Не более 1 шт. | 120,00 |
|  | Блокнот А4 | Не более 1 шт. | 50,00 |
|  | Блокнот А5 на спирали  | Не более 1 шт. | 55,00 |
|  | Блокнот А6 | Не более 1 шт. | 100,00 |
|  | Бумага А3  | Не более 1 упак. в мес. | 450,00 |
|  | Бумага А4 | Не более 3 упак. в мес. | 250,00 |
|  | Бумага писчая А4 | Не более 1 упак. в мес. | 100,00 |
|  | Бумага цветная А4 | Не более 1 упак. в год. | 240,00 |
|  | Бумага цветная А3 | Не более 1упак. в год. | 1 200,00 |
|  | Ватман А1 | Не более 3 упак. в год. | 18,00 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | Не более 1 шт. в год | 100,00 |
|  | Диспенсер для скрепок | Не более 1 шт. на 3 года | 120,00 |
|  | Дырокол  | Не более 1 шт. на 3 года | 330,00 |
|  | Ежедневник недатированный | Не более 1 шт. в год | 320,00 |
|  | Закладки с клеевым краем | Не более 2 упак. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Игла для прошивания документов | Не более 1 шт. в год | 10,00 |
|  | Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 000,00 |
|  | Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 200,00 |
|  | Карандаш механический | Не более 2 шт. в квартал | 100,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | Не более 2 шт. в квартал | 20,00 |
|  | Картон | Не более 2 упак. в год | 200,0 |
|  | Клей (ПВА, клей-карандаш) | Не более 1 шт. в квартал | 60,00 |
|  | Книга (журнал) регистрации документов | Не более 20 шт. на 1 год  | 110,00 |
|  | Кнопки силовые | Не более 1 упак. в год | 60,00 |
|  | Конверты (А4,А5,А6, Е65) | Не более 4 шт. в мес. | 18,00 |
|  | Корзина для бумаг | Не более 1 шт. на 5 лет | 100,00 |
|  | Короб архивный | Не более 30 шт. на 1 год. | 180,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | Не более 2 шт. в год | 50,00 |
|  | Корректирующая лента | Не более 2 шт. в год | 120,00 |
|  | Ластик | Не более 2 шт. в год | 20,00 |
|  | Линейка  | Не более 1 шт. в год | 30,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | Не более 2 шт. на 3 года | 400,00 |
|  | Маркер перманентный (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 250,00 |
|  | Маркер текстовый (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 50,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, ( набор 4 цвета) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 200,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №19 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 40,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №25 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 80,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №32 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 100,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №41 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 140,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №51 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 180,00 |
|  | Нить синтетическая | Не более 1 шт. на 1 год. | 300,00 |
|  | Нож канцелярский | Не более 1 шт. на 3 года. | 140,00 |
|  | Ножницы канцелярские | Не более 1 шт. на 1 год. | 160,00 |
|  | Обложки для переплета пластиковые | Не более 20 шт. на 1 год. | 800,00 |
|  | Органайзер | Не более 1 шт. на 3 года. | 320,00 |
|  | Папка архивная на кнопке | Не более 30 шт. на 1 год. | 160,00 |
|  | Папка деловая для бумаг (кожзам) | Не более 1 шт. на 3 года. | 1 200,00 |
|  | Папка короб с завязками  | Не более 2 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Папка на кольцах | Не более 2 шт. на 1 мес. | 100,00 |
|  | Папка на подпись | Не более 1 шт. на 1 мес. | 250,00 |
|  | Папка на резинке | Не более 2 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Папка пластиковая с кнопкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 35,00 |
|  | Папка поздравительная | Не более 1 шт. на 1 год. | 300,00 |
|  | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | Не более 2 шт. на 1 мес. | 280,00 |
|  | Папка с завязками  | Не более 2 шт. на 1 мес. | 20,00 |
|  | Папка с зажимом | Не более 2 шт. на 1 мес. | 70,00 |
|  | Папка скоросшиватель А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 60,00 |
|  | Папка скоросшиватель пластиковый А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 20,00 |
|  | Папка – планшет с крышкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 140,00 |
|  | Папка уголок | Не более 2 шт. на 1 мес. | 8,00 |
|  | Папка с файлами на 100 вкладышей | Не более 1 шт. на 1 мес. | 230,00 |
|  | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | Не более 1 шт. на 3 года. | 160,00 |
|  | Подушка для смачивания пальцев | Не более 1 шт. на 1 год. | 80,00 |
|  | Подушка штемпельная | Не более 1 шт. на 1 год. | 100,00 |
|  | Пружины для переплета | Не более 20 шт. на 1 год. | 250,00 |
|  | Разбавитель для корректирующей жидкости | Не более 1 шт. на 1 год. | 40,00 |
|  | Ролик для факса | Не более 2 шт. на 1 мес. | 120,00 |
|  | Ручка гелевая | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 35,00 |
|  | Ручка шариковая  | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 30,00 |
|  | Ручка-корректор | Не более 1 шт. на 6 мес. | 120,00 |
|  | Скобы для степлера | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 30,00 |
|  | Скобы для степлера на 200 л. | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 150,00 |
|  | Скотч 19 мм  | Не более 1 шт. на 6 мес. | 50,00 |
|  | Скотч 50 мм  | Не более 1 шт. на 6 мес. | 120,00 |
|  | Скрепки 25-28 мм  | Не более 2 шт. на 6 мес. | 30,00 |
|  | Скрепки 50 мм  | Не более 2 шт. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Степлер | Не более 1 шт. на 3 года. | 250,00 |
|  | Степлер на 200 л. | Не более 1 шт. на 3 года. | 2 500,00 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | Не более 1 шт. на 1 квартал | 40,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | Не более 2 шт. на 1 мес. | 15,00 |
|  | Тетрадь общая | Не более 1 шт. на 1 мес. | 50,00 |
|  | Тетрадь ученическая 12 л. | Не более 1 шт. на 1 мес. | 5,00 |
|  | Точилка для карандашей | Не более 1 шт. на 6 мес. | 60,00 |
|  | Точилка механическая | Не более 1 шт. на 3 года. | 350,00 |
|  | Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп.) | Не более 10 упак. на 1 год. | 150,00 |
|  | Фотобумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 450,00 |
|  | Цветная бумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 250,00 |
|  | Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе) | Не более 1 шт. на квартал. | 200,00 |
|  | Шило канцелярское | Не более 1 шт. на 1 год. | 80,00 |
|  | Шпагат | Не более 1 шт. на 1 год | 200,00 |
|  | Штемпельная краска (красная, синяя) | Не более 1 шт. на 1 год | 200,00 |
|  |  |  |  |

**Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Белизна отбеливатель | 79,00 |
|  | Бумага туалетная | 34,00 |
|  | Ведро 10 л пластмассовое без крышки | 143,00 |
|  | Ведро 12 л оцинкованное | 140,00 |
|  | Ведро-контейнер для мусора | 350,00 |
|  | Веник | 107,00 |
|  | Грабли | 275,00 |
|  | Губка для посуды  | 43,00 |
|  | Губка металлическая | 30,00 |
|  | Дозатор для мыла | 3 500,00 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего | 1 000,00 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДГО | 911,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет  | 100,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12 | 76,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет | 100,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 94,00 |
|  | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 000,00 |
|  | Лампы газоразрядные | 120,00 |
|  | Ледоруб | 380,00 |
|  | Лестница веревочная спасательного типа ЛВС-Ц | 11 000,00 |
|  | Лопата снеговая | 560,00 |
|  | Лопата штыковая | 365,00 |
|  | Метла пластик | 450,00 |
|  | Метла сибирьковая | 30,00 |
|  | Метла сорго с черенком | 350,00 |
|  | Мешок для мусора 120л, шт | 81,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, 160 л | 8,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, рул | 50,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, шт | 79,00 |
|  | Мотыга | 400,00 |
|  | Моющее средство для мытья посуды, литр | 47,00 |
|  | Моющее средство, литр | 117,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, блок | 220,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, литр | 90,00 |
|  | Мыло туалетное | 24,00 |
|  | Мыло хозяйственное | 15,00 |
|  | Нить прошивная | 102,00 |
|  | Одноразовые полотенца | 30,00 |
|  | Освежитель воздуха | 74,00 |
|  | Паста чистяще-дезинфицирующая | 20,00 |
|  | Перчатки ПВХ | 27,00 |
|  | Перчатки резиновые | 63,00 |
|  | Перчатки х/б | 23,00 |
|  | Полотенца бумажные | 74,00 |
|  | Полотно х/б, м | 103,00 |
|  | Противогаз фильтрующий  | 4 000,00 |
|  | Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации | 2 664,00 |
|  | Респиратор  | 500,00 |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 300,00 |
|  | Рукавицы брезентовые | 61,00 |
|  | Рукавицы ватные | 157,00 |
|  | Салфетки бумажные | 57,00 |
|  | Салфетки микрофибра | 112,00 |
|  | Салфетки хозяйственная универсальная | 29,00 |
|  | Самоспасатель | 4 000,00 |
|  | Самоспасатель типа "Феникс", ГДЗК-У | 2 230,00 |
|  | Совок | 68,00 |
|  | Совок металлический | 887,00 |
|  | Средство для мытья и дезинфекции | 64,00 |
|  | Средство по уходу за мебелью | 247,00 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | 196,00 |
|  | Тележка (мусорный контейнер) | 1 800,00 |
|  | Тряпка для пола | 103,00 |
|  | Универсальное чистящее средство | 90,00 |
|  | Халат | 375,00 |
|  | Черенок для лопаты | 90,00 |
|  | Черенок для щетки | 86,00 |
|  | Чистящее и моющее средство для мытья полов | 109,00 |
|  | Чистящее средство, кг | 125,00 |
|  | Чистящее средство, литр | 109,00 |
|  | Швабра | 209,00 |
|  | Шланг поливочный | 1 795,00 |
|  | Щетка для пола | 450,00 |

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Количество на одного работника | Стоимость 1 единицы(не более), руб | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 2900,0 | 25 лет |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 900,0 | 25 лет |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 250,0 | 5 лет |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 | 2700,0 | 5 лет |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ | 1 | 3300,0 | 3 года |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 120,0 | 5 лет |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 60,0 | 5 лет |

 Приложение №2

 к постановлению Администрации

Гончаровского сельского поселения

Палласовского муниципального района

от «28» февраля 2017 №25

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и подведомственных учреждений**

Затраты на информационно - коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле



где Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гончаровского сельского поселения и подведомственных учреждений, утвержденных постановлением администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района от 19 июля 2016 года № 48»О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гончаровского сельского поселения и подведомственных учреждений». (далее - нормативы муниципальных органов);

Piсот - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;

Niсот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности».

 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле



где Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле



где Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле



где Piпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле



где Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации

где Чоп - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле

 Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1,1,

где Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле



где Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле



где Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле



где Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле



где Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле

 

где Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле

Зспо = Зсспс + Зсип,

где Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле



где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле



где Pgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле

Зоби = Зат + Знп,

где Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле



где Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле



где Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле



где Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Piм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле

 

где:  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

 22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где: - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:  - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где: - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле

,

где: - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где: Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где: - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

33. Затраты на услуги связи  определяются по формуле



где Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле



где Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп - цена 1 i-го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле

Зсс = Qсс + Pсс,

где Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 Правил определения требований к закупаемым Администрацией Гончаровского сельского поселения, и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района от «04» августа 2016 г. N64 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией Гончаровского сельского поселения и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле



где Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле

Зкр = Зпроезд + Знаем,

где Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знаем - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле



где Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов муниципального органа.

42. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где: - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных документов администрации Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле



где Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле



где Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле

Зхв = Пхв x Тхв x Пво x Тво,

где Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле



где Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Piвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле



где Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии нормативом использования служебных помещений";

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

50. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле



где Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Piакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

51. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле



где Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Piч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам

на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

52. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#P542) [5](#P555)5, 56 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативом использования служебных помещений.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле



где Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле



где Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

55. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле



где Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле



где Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле

Зтбо = Qтбо x Pтбо,

где Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Piл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле



где Piаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

59. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где: Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле



где Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле



где Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле



где Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле



где Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

65. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле

Зт = Зж + Зиу,

где Зж - затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

66. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где: Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

67. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле



где Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

69. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:  - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

70. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

71. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле



где Qgмдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле



где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

80. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле



где Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

82. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

83. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов

84. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где: - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле



где Збл - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

85. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где: - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу

86. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле



где Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#P148) 8 настоящих Правил;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле



где Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

88. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где: - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов.

 90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле



где Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом](#P148) 8 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

91. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле



где Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. В цену включаются расходы, связанные с доставкой, сборкой и установкой товаров. [↑](#footnote-ref-1)