**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«26» августа 2013г. № 37

**Об утверждении регламента**

**«подготовки и размещения**

**на официальном сайте администрации**

**Гончаровского сельского поселения в сети**

**Интернет информации о деятельности**

**администрации Гончаровского сельского поселения».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" руководствуясь уставом Гончаровского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, администрация Гончаровского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1.Утвердить регламент «подготовки и размещения на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения в сети Интернет информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения» (приложение к постановлению).

2.Контроль исполнения настоящего Постановления оставлю за собой.

3.Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Гончаровского сельского поселения.

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Гончаровского**

**сельского поселения К.У.Нуркатов**

Приложение

к постановлению администрации

Гончаровского сельского поселения

«26» августа 2013 г. №37

**РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и размещения на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения в сети Интернет информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Гончаровского сельского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт) информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

2. На официальном сайте размешается информация о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, за исключением информации ограниченного доступа.

3. Адрес официального сайта : [**«www.Adm-gonchar.ru»**](http://www.palladmin.ru)

4. Состав и структура тематических рубрик официального сайта формируются с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5. В администрации Гончаровского сельского поселения определяются должностные лица, ответственные за подготовку информации для ее размещения на официальном сайте.

6. Изменение состава и структуры тематических рубрик официального сайта осуществляется по мере необходимости ответственными за подготовку информации лицами для ее размещения на официальном сайте.

7. Право предоставления информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения имеют специалисты администрации Гончаровского сельского поселения.

8. Специалисты администрации Гончаровского сельского поселения, несут персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

9. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляет специалист администрации Гончаровского сельского поселения, назначаемый распоряжением администрации Гончаровского сельского поселения (далее - Администратор).

10. Информация, направляемая Администратору, должна содержать:

название (заголовок);

текст;

реквизиты (для нормативных правовых актов);

схемы, таблицы, рисунки, фотографии (при необходимости).

11. Для оперативного размещения информации заявка может направляться Администратору по электронной почте с использованием средств контроля целостности информации.

12. Право направлять информацию Администратору по электронной почте предоставляется только ответственным работникам.

13. Ответственность за соответствие электронной копии, направляемой для размещения информации, оригиналу несет ответственный работник, отправляющий указанную информацию Администратору.

14. Размещение информации осуществляется Администратором в день получения соответствующей заявки.

15. Администратор ежеквартально осуществляет мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте.

16. Исходные тексты размещенной на официальном сайте информации хранятся Администратором в течение года.

17. Специалисты администрации Гончаровского сельского поселения обязаны:

- обеспечивать своевременную подготовку и предоставление информации Администратору;

- осуществлять контроль за полным и достоверным размещением информации на официальном сайте.

- готовить для отправки и своевременно направлять Администратору информацию в порядке, установленным настоящим Регламентом;