Т

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «05» августа 2013г. № 34

**Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

**лица, замещающего муниципальные должности**

**в администрации Гончаровского сельского**

**поселения, муниципальных служащих**

**Администрации Гончаровского сельского**

**поселения, и членов их семей на официальном**

 **сайте Администрации Гончаровского сельского**

 **поселения и предоставления этих сведений общероссийским**

**средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ № 613 от 08.07.2013г. «Вопросы противодействия коррупции» Администрация Гончаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности в администрации Гончаровского сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Гончаровского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Гончаровского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

 2.Разместить настоящее постановление на сайте администрации Гончаровского сельского поселения в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Гончаровского К.У.Нуркатов**

**сельского поселения**

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

Гончаровского сельского

поселения

 от «01» августа 2013 № 34

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности в администрации Гончаровского сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Гончаровского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Администрации Гончаровского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1 Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалистов администрации Гончаровского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности в администрации Гончаровского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Гончаровского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения.

 2. На официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера :

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, Администрации Гончаровского сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Гончаровского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющего сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица представляющего сведения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

 3. В размещаемом на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка, о доходах, расходах лица, предоставляющего сведения, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названым лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) детей и иных членов семьи;

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супруги), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются в течении 14-рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, представляющими сведения, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения.

6. Специалист администрации Гончаровского сельского поселения ответственный за размещение информации:

 а) в течении 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

 б) в течении 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Специалист администрации Гончаровского сельского поселения ответственный за размещение информации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведения, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.