



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГОНЧАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

---

**РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2024 год

п. Золотари

№ 25/7

**О внесении изменений и дополнений  
в решение № 25/8 от 26.10.2009г.  
«О Положении о комиссии Гончаровского сельского  
Совета по аграрной политике и природопользованию»**

С целью приведения законодательства Гончаровского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гончаровский сельский Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение № 25/8 от 26.10.2009г.  
**«О Положении о комиссии Гончаровского сельского  
Совета по аграрной политике и природопользованию»** - (далее- Решение).

**1.1 Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:**

«Утвердить персональный состав комиссии по аграрной политике и природопользованию, депутаты: Ильменский М.А., Кузулгуртов Д.Е., Сеницын Д.А.  
Данное решение обнародовать путём размещения на информационных стендах.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения, оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

**Глава Гончаровского  
сельского поселения**

**С.Г. Нургазиев**

Рег. № 35/2024г.

**Положение о комиссии Гончаровского сельского Совета  
по аграрной политике и природопользованию**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Гончаровского сельского Совета по аграрной политике и природопользованию (далее - комиссия) является постоянно действующим органом Гончаровского сельского Совета (далее - Совет), подотчетна ей, формируется из числа депутатов Совета на срок их полномочий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 Положение о комиссии, дополнения и изменения в него разрабатываются членами комиссии и утверждаются на заседании Совета.

**2. Цель и вопросы ведения**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является подготовка в соответствии с федеральным и областным законодательством проектов муниципальных правовых и иных актов по вопросам аграрной политики, охраны окружающей среды и природопользования в Гончаровском сельском поселении для рассмотрения и принятия их Советом.

2.2. К вопросам ведения комиссии относятся:

а) анализ эффективности действующих муниципальных правовых актов в области аграрной политики и природопользования и практики их применения;

б) выработка стратегии и определение приоритетов в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

в) взаимодействие с государственными, общественными организациями и объединениями, предприятиями и учреждениями по вопросам охраны окружающей среды и сохранения биоразнообразия на территории Гончаровского сельского поселения;

г) проведение депутатских слушаний по вопросам, аграрной политики, экологии и охраны окружающей среды;

д) рассмотрение вопросов, связанных с результатами деятельности инспекций и правоохранительных органов по охране окружающей среды, порядка использования природных ресурсов с учетом восстановительных способностей экосистемы Гончаровского сельского поселения.

**3. Задачи комиссии**

3.1. Изучение проблем законодательного регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования Гончаровского сельского поселения.

3.2. Изучение и анализ правоприменительной практики, разработка предложений по проектам муниципальных правовых актов Гончаровского сельского поселения:

создания благоприятных экономических и организационно-правовых условий для эффективного развития всех отраслей сельского хозяйства;

регулирования и поддержки агропромышленного производства;

развития социальной инфраструктуры села;  
поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и других сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности;

3.3. Разработка и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по вопросам ведения комиссии, получение на них необходимых заключений и экспертиз.

3.4. Участие в просвещении населения по вопросам аграрной политики, экологии и охраны окружающей среды.

3.5. Изучение вопросов экологической безопасности Гончаровского сельского поселения, проблем защиты природы, последствий негативного воздействия, наносящих вред населению, окружающей среде, животному миру.

3.6. Взаимодействие комиссии с природоохранными органами и экологическими организациями и объединениями.

3.7. Участие в разработке экологических программ Гончаровского сельского поселения.

3.8. Своевременное и эффективное реагирование членов комиссии на письма и заявления граждан по вопросам ведения комиссии.

3.9. Участие в осуществлении контроля за выполнением действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами на территории Гончаровского сельского поселения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

#### **4. Структура комиссии**

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель комиссии и его заместитель избираются простым большинством голосов членов комиссии и утверждаются Советом.

Председатель комиссии:

созывает и ведет заседания комиссии;

определяет предварительную повестку заседания комиссии;

вносит предложения по плану работы комиссии;

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию;

приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, общественных объединений;

представляет комиссию в отношениях с Советом, государственными органами и органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, организациями, предприятиями и гражданами;

организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует членов комиссии о ходе этой работы;

предлагает членам комиссии для утверждения структуру комиссии;

исполняет иные полномочия по организации работы комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

## **5. Организация работы комиссии**

Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается председателем согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже двух раз в месяц.

Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссий либо по поручению Совета проводятся совместные заседания комиссий. В этом случае заседания ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссия вправе создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей структурных подразделений администрации сельского поселения, других государственных и общественных органов, научных учреждений, а также специалистов и ученых, по согласованию с ними.

В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, определенные планом работы комиссии, решениями Совета, поручениями председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Заседания ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или проводимого в иной форме заседания. На открытом заседании комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

Порядок подготовки вопросов устанавливается самой комиссией.

Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу включенному в повестку дня заседания комиссии содержит:

- доклад по проекту документа;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование.

Для докладов на заседании комиссии предоставляется до 10 минут; для содокладов - до 5 минут; для выступлений - до 3 минут; для справок и по мотивам голосования - до 2 минут.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются фамилия, имя, отчество и должность присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол и выписки из протокола подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия и по его поручению - заместителем.

Вопросы, не носящие нормативного характера, могут быть по инициативе председателя комиссии рассмотрены заочно (опросным методом не на заседании комиссии). Голосование в этом случае является поименным. Результат голосования оформляется в опросном листе и подтверждается личной подписью члена комиссии либо его факсограммой, в которой он указывает текст вопроса, по которому осуществляет голосование, свои фамилию, имя, отчество, как голосовал: "за", "против" или "воздержался", дату голосования и удостоверяет личной подписью.

Правовое, материально-техническое, организационное, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Гончаровский сельский Совет.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается Советом и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета по его собственной инициативе или инициативе комиссии.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ГОНЧАРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**С.Г. Нургазиев**