ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» августа 2022 года **п. Золотари** **№93**

О внесении изменений и дополнений
в Постановление №51 от «20» сентября 2012 года
Об обеспечении реализации прав граждан
и юридических лиц на доступ к информации
о деятельности администрации Гончаровского
сельского поселения (в редакции постановлений
№ 33 от «22» июля 2013г., № 1 от «14» января 2014г.)

С целью приведения законодательства Гончаровского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Гончаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Гончаровского сельского поселения №51 от «20» сентября 2012 года Об обеспечении реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения (в редакции постановлений № 33 от «22» июля 2013г., № 1 от «14» января 2014г.).

1.1. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.12.2022г.

Глава Гончаровского
сельского поселения **С.Г. Нургазиев**

Рег. №93/2022г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Гончаровского сельского поселения
от «25» августа 2022г. № 93

Перечень
информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

№	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1.	**Общая информация об администрации Гончаровского сельского поселения в том числе:**	
1.1	Наименование и структура администрации Гончаровского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы, администрации муниципального образования (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации Гончаровского сельского поселения, задачах и функциях органов и структурных подразделений администрации Гончаровского сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.3.	Перечень организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

1.4.	Сведения о руководителях администрации; (главе администрации, заместителях главы администрации) Гончаровского сельского поселения и руководителях органов структурных подразделений администрации Гончаровского сельского поселения, организации руководителях подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения (фамилия, имя, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Гончаровского сельского поселения, организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения	В течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.6.	Сведения о средствах массовой информации учреждений администрации Гончаровского сельского поселения (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.7.	Информация об официальной странице администрации Гончаровского сельского поселения (при наличии) с указателем данной странице в сети «Интернет»	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.8.	Информация о проводимых администрацией Гончаровского сельского поселения или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией Гончаровского сельского поселения на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.9.	Информация о проводимых администрацией Гончаровского сельского	Ежемесячно, не позднее последнего числа

	поселения публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.	**Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Гончаровского сельского поселения в том числе:**	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией Гончаровского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актах администрации Гончаровского сельского поселения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течении 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта либо дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативно – правового акта
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	В сроки установленные Федеральным законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течении 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений

2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Гончаровского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
3.	Информация об участии администрации Гончаровского сельского поселения в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых администрацией Гончаровского сельского поселения в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Гончаровского сельского поселения и официальных делегаций администрации Гончаровского сельского поселения	В течении 15 календарных дней со дня принятия решения о участии в программе межмуниципальном сотрудничестве.
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Гончаровского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Гончаровского сельского поселения, в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случаях проведения проверок)

5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования	В течении 2 рабочих дней со дня, котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
6.	**Статистическая информация о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, в том числе:**	
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности администрации Гончаровского сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным кварталом
6.2.	Сведения об использовании администрацией Гончаровского сельского поселения выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет администрации Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	**Информация о кадровом обеспечении администрации Гончаровского сельского поселения, в том числе:**	
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие

		сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; муниципальной службы в администрации Гончаровского сельского поселения.	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Гончаровского сельского поселения	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Гончаровского сельского поселения.	В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно
8.	**Информация о работе администрации Гончаровского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в том числе:**	
8.1.	Порядок и время приема должностными лицами администрации Гончаровского сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

8.2.	Порядок рассмотрения их обращения с указанием фамилии, имя, отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.	**Общая информация о подведомственной организации, в том числе:**	
9.1.	Наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет"	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.3.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
9.4.	Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
10.	**Информация, размещаемая администрацией Гончаровского сельского поселения и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:**	
10.1	Информацию о администрации Гончаровского сельского поселения или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование администрации Гончаровского сельского поселения или подведомственной	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

	организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации Гончаровского сельского поселения (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	
10.2	Иную информацию, в том числе о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)