ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » сентября 2012г. **№ 51**

Об обеспечении реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения и в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", администрация Гончаровского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить официальным сайтом администрации Гончаровского сельского поселения **«www.Adm-gonchar.ru»**, адрес электронной почты администрации муниципального образования Гончаровского сельского поселения **adm_gonchar@mail.ru**
2. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения и сроки обновления (периодичности размещения) информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 1).
3. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Гончаровского
сельского поселения **К.У. Нуркатов**

Приложение N 1
Утверждено
Постановлением
главы Гончаровского
сельского поселения
« 20 » сентября 2012г. № 51

Порядок
утверждения перечня информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления".
2. Перечень информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения (далее - администрация), внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.
3. Включению в перечень подлежит информация о деятельности администрации (далее - информации), предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (в части, относящейся к деятельности администрации).
4. Постановлением администрации об утверждении перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет"), сроки обновления информации на официальном сайте администрации в сети "Интернет", обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законов, интересов, иные требования к размещению указанной информации.
5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет".
6. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления".

Приложение N 2
Утверждено
Постановлением
главы Гончаровского
сельского поселения
« 20 » сентября 2012г. № 51

Перечень
информации о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

№	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1.	**Общая информация об администрации Гончаровского сельского поселения в том числе:**	
1.1	Наименование и структура администрации Гончаровского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы, администрации муниципального образования (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации Гончаровского сельского поселения, задачах и функциях органов и структурных подразделений администрации Гончаровского сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.3.	Перечень организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.4.	Сведения о руководителях администрации; (главе администрации, заместителях главы администрации) Гончаровского сельского поселения и руководителях органов структурных подразделений администрации Гончаровского сельского поселения, организации руководителях	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

	подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения (фамилия, имя, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Гончаровского сельского поселения, организаций, подведомственных администрации Гончаровского сельского поселения	В течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.6.	Сведения о средствах массовой информации учреждений администрации Гончаровского сельского поселения (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.	**Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Гончаровского сельского поселения в том числе:**	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией Гончаровского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актах администрации Гончаровского сельского поселения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течении 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта либо дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативно – правового акта
2.2.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Гончаровского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд размещается на определенном законодательством официальном сайте, в соответствии с законодательство РФ. для размещения соответствующей информации	В сроки установленные Федеральным законом от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течении 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений

2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Гончаровского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
3.	Информация об участии администрации Гончаровского сельского поселения в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых администрацией Гончаровского сельского поселения	В течении 15 календарных дней со дня принятия решения о участии в программе межмуниципальном сотрудничестве.
4.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации муниципального образования	В течении 2 рабочих дней со дня, котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
5.	Информация о состоянии администрации Гончаровского сельского поселения, территории Гончаровского сельского поселения, о чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Гончаровского сельского поселения до сведения населения и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
6.	**Статистическая информация о деятельности администрации Гончаровского сельского поселения, в том числе:**	
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности администрации Гончаровского сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным кварталом

6.2.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет администрации Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	**Информация о кадровом обеспечении администрации гончаровского сельского поселения, в том числе:**	
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Гончаровского сельского поселения	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Гончаровского сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; муниципальной службы в администрации Гончаровского сельского поселения.	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Гончаровского сельского поселения	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Гончаровского сельского поселения.	В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно
8.	**Информация о работе администрации Гончаровского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в том числе:**	
8.1.	Порядок и время приема должностными лицами администрации Гончаровского сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению

	общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	только в случае их изменения)
8.2.	Порядок рассмотрения их обращения с указанием Фамилии, имя, отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)